



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

CREADO EL 29 DE ENERO DE 1965 - LEY N° 15418

Jr. C.M Alvear N° 999 - Teléfono: 272478 - 483330 - 272345 - 271744

TRUJILLO - PERÚ

ACUERDO DE CONCEJO N° 056-2024-MDE

La Esperanza, 08 de mayo del 2024

**VISTO:** en sesión ordinaria de concejo, de fecha 08 de mayo del 2024, la **Carta N° 001-2024-MDE/CASyPV**, que contiene el **Plan de Trabajo de la Actividad de Fiscalización**, de los meses de mayo y junio, correspondiente a la Comisión de Asuntos Sociales y Participación Vecinal, de la Municipalidad Distrital de La Esperanza, y;

## CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con el Artículo 194° de la Constitución Política del Estado, modificada por la Ley de Reforma Constitucional Ley N° 27680, y la Ley de Reforma Ley 28607, prescribe que: "Las Municipalidades provinciales y distritales son órganos de gobierno local con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia".

Que, la Contraloría General de la República mediante Resolución de Contraloría N°266-2022-CG, aprueba Directiva N°015-2022-CG/PREVI: Directiva de Balance Semestral de los regidores municipales sobre el monto destinado al fortalecimiento de la función de fiscalización.

Que, la Municipalidad Distrital de La Esperanza, mediante Acuerdo de Concejo N° 046-2024-MDE, de fecha 12 de abril del 2024, ha aprobado oportunamente el **Plan de Trabajo Para las Actividades de Fiscalización Anual 2024**, del Concejo Municipal, de la Municipalidad Distrital de La Esperanza; el cual contiene el Cronograma de Actividades y el Presupuesto de las Actividades de Fiscalización, correspondiente por comisiones de regidores.

Que, mediante **Carta N° 001-2024-MDE/CEyR**, de fecha 08 de mayo del 2024; la Comisión de Asuntos Sociales y Participación Vecinal, de la Municipalidad Distrital de La Esperanza, presenta su **Plan de Trabajo de la Actividad de Fiscalización**, de los meses de mayo y junio, para ser aprobado mediante acuerdo de concejo.

Que, estando a los Considerandos anteriormente expuestos, a las facultades conferidas por la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972 y a lo acordado en Sesión ordinaria de Concejo, de fecha 08 de mayo del 2024, aprobado con dispensa de trámite de lectura y aprobación del Acta, **POR UNANIMIDAD**;

## SE ACORDÓ:

**ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR** el **Plan de Trabajo de la Actividad de Fiscalización**, de los meses de mayo y junio, correspondiente a la Comisión de Asuntos Sociales y Participación Vecinal, de la Municipalidad Distrital de La Esperanza, el cual se detalla a continuación:

### PLAN DE TRABAJO DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN DE LOS REGIDORES MUNICIPALES (PTAF)







# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

CREADO EL 29 DE ENERO DE 1965 - LEY N° 15418

Jr. C.M Alvear N° 999 - Teléfono: 272478 - 483330 - 272345 - 271744

TRUJILLO - PERÚ

ACUERDO DE CONCEJO N° 056-2024-MDE

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

FECHA DE ELABORACIÓN: 07/05/2024

## 1) ANTECEDENTES:

|                                                                                                               |                                                                                 |                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| PROGRAMA DE ACCIONES DE FISCALIZACIÓN (PAF) APROBADO POR CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL:                | No de Acuerdo:046-24                                                            | Fecha de Acuerdo:12.04.2024  |
|                                                                                                               | Materia a fiscalizar: Seguimiento a Desarrollo y Cumplimiento del PAT del CIAM. |                              |
| ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN APROBADA EN CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL:                                  | No de Acuerdo:                                                                  | Fecha de Acuerdo:            |
| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN A REALIZAR:                                                      | Seguimiento a Desarrollo y Cumplimiento del Plan Anual Trabajo del CIAM         |                              |
| TIPO DE FISCALIZACIÓN (Marque con una "X" la opción que corresponda):                                         | Fiscalización en comisión ( X )                                                 | Fiscalización individual ( ) |
| PRESUPUESTO APROBADO POR EL CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN: | S/.36,817 (Treinta y seis mil ochocientos diecisiete )                          |                              |
| PLAZO ESTIMADO PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:                                                   | Fecha de inicio:13/05/2024                                                      | Fecha de fin:28/06/2024      |

## 2) OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO:

Organizar, estructurar y presupuestar las tareas específicas, requerimientos de bienes y/o servicios, así como la información necesaria para la realización de la acción o actividad de fiscalización.

## 3) CRONOGRAMA DE TRABAJO:

| N° | Tareas específicas a realizar | Plazo estimado para realizar cada tarea específica | Nombres y apellidos de los consejeros regionales o regidores municipales responsables de cada tarea específica. |
|----|-------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                               |                                                    |                                                                                                                 |







# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

CREADO EL 29 DE ENERO DE 1965 - LEY N° 15418

Jr. C.M Alvear N° 999 - Teléfono: 272478 - 483330 - 272345 - 271744

TRUJILLO - PERÚ

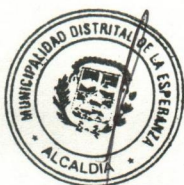
**ACUERDO DE CONCEJO N° 056-2024-MDE**

|   |                                                                                                            | Fecha de inicio | Fecha de fin |                                                                                                                                                   |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Solicita a la Área CIAM, la información de su Plan de Trabajo y sus evidencias de Avance                   | 13.05.2024      | 15.05.2024   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Lino Lozano Trujillo</li><li>• Sandra Cecilia Miranda Rosales</li><li>• Francisca Miranda Bueno</li></ul> |
| 2 | Visitar a la Asociaciones del Adulto Mayor del Distrito del Parte Alta del Distrito                        | 16.05.2024      | 20.05.2024   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Lino Lozano Trujillo</li><li>• Sandra Cecilia Miranda Rosales</li><li>• Francisca Miranda Bueno</li></ul> |
| 3 | Visitar a la Asociaciones del Adulto Mayor del Distrito del Parte Baja del Distrito                        | 27.05.2024      | 07.06.2024   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Lino Lozano Trujillo</li><li>• Sandra Cecilia Miranda Rosales</li><li>• Francisca Miranda Bueno</li></ul> |
| 4 | Revisar la información de su plan de trabajo CIAM                                                          | 10.06.2024      | 14.06.2024   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Lino Lozano Trujillo</li><li>• Sandra Cecilia Miranda Rosales</li><li>• Francisca Miranda Bueno</li></ul> |
| 5 | Reunión con el Gerente de Desarrollo Social y el Sub Gerente de Programas Social y la responsable del CIAM | 15.06.2024      | 20.06.2024   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Lino Lozano Trujillo</li><li>• Sandra Cecilia Miranda Rosales</li><li>• Francisca Miranda Bueno</li></ul> |

## 4) RECURSOS Y PRESUPUESTO A UTILIZAR:

### Requerimiento de Bienes:

| Nombre del Bien                | Especificación del requerimiento               | Unidad de medida | Cantidad | Precio unitario S/. | Presupuesto Estimado S/. |
|--------------------------------|------------------------------------------------|------------------|----------|---------------------|--------------------------|
| Alimentos y bebidas            | Encargo Interno                                |                  |          |                     | 450.00                   |
| Materiales y útiles de oficina | Papel bond                                     | paquetes         | 02       | 15.50               | 31.00                    |
|                                | Lapiceros de tinta líquida negro               | Unidad           | 05       | 4.00                | 20.00                    |
|                                | Correctores                                    | Unidad           | 05       | 2.00                | 10.00                    |
|                                | Goma en barra                                  | Unidad           | 02       | 2.50                | 5.00                     |
|                                | Cuaderno de registro de actas de fiscalización | Unidad           | 01       | 10.00               | 10.00                    |
|                                | Agendas                                        | Unidad           | 03       | 25.00               | 75.00                    |
|                                | Archivadores Lomo Ancho                        | Unidad           | 5        | 12.50               | 62.50                    |
|                                | Papel lustre color celeste                     | Unidad           | 10       | 0.50                | 5.00                     |







# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

CREADO EL 29 DE ENERO DE 1965 - LEY N° 15418

Jr. C.M Alvear N° 999 - Teléfono: 272478 - 483330 - 272345 - 271744

TRUJILLO - PERÚ

**ACUERDO DE CONCEJO N° 056-2024-MDE**

|             |  |  |  |  |           |
|-------------|--|--|--|--|-----------|
|             |  |  |  |  |           |
| SUB - TOTAL |  |  |  |  | S/.668.50 |

## Requerimiento de Servicios:

| Nombre del Servicio                              | Especificación del requerimiento                             | Presupuesto Estimado S/. |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Antropólogo Social y/o enfermera                 | Experiencia en carrera administrativa 01 año.                | 2,000                    |
| Viáticos y asignaciones por comisión de servicio | Movilidad local ida y vuelta por cada miembro de la comisión | 1,000                    |
|                                                  |                                                              |                          |
| SUB - TOTAL                                      |                                                              | S/. 3,500                |

|                             |             |
|-----------------------------|-------------|
| PRESUPUESTO TOTAL ESTIMADO: | S/.4,168.50 |
|-----------------------------|-------------|

## 5) COMENTARIOS U OBSERVACIONES:



|  |
|--|
|  |
|--|

## 6) FIRMA DE LOS CONSEJEROS REGIONALES O REGIDORES MUNICIPALES QUE REALIZARÁN LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:

| Nombres y apellidos completos | Firma | Indique si es consejero regional o regidor municipal responsable del registro de información en el aplicativo informático Balance Semestral (Escriba "Sí" donde corresponda): |
|-------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               |       |                                                                                                                                                                               |





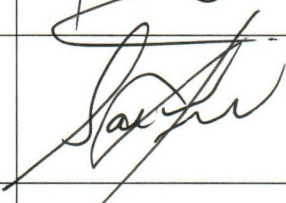
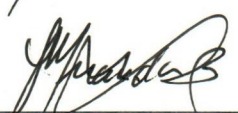
# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

CREADO EL 29 DE ENERO DE 1965 - LEY N° 15418

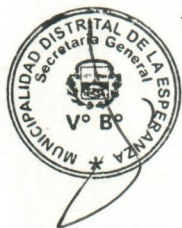
Jr. C.M Alvear N° 999 - Teléfono: 272478 - 483330 - 272345 - 271744

TRUJILLO - PERÚ

ACUERDO DE CONCEJO N° 056-2024-MDE

|                                |                                                                                   |    |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----|
| Lino Lozano Trujillo           |  | SI |
| Sandra Cecilia Miranda Rosales |  |    |
| Francisca Miranda Bueno        |  |    |

**ARTÍCULO SEGUNDO.- ENCARGAR** el cumplimiento del presente Acuerdo, a la Gerencia Municipal, Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, Comisión de Asuntos Sociales y Participación Vecinal y demás áreas competentes de la Municipalidad Distrital de La Esperanza.



WSR/OLSS  
GM  
GPPM  
CASyPV  
OCI  
Portal de Transparencia

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

  
Wilmer Sánchez Ruiz  
ALCALDE